Приложение

**Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тамбовской области в 2020/21 учебном году**

Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) нa территории Тамбовской области в 2020/21 учебном году разработана в соответствии с:

 Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации» от 24 ноября 2020 № 669 «Об установлении сроков проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников»;

письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 03-1524 «О Временных регламентах проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году», от 25.12.2020 № ВБ-2322/03 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников», требованиями к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету;

приказами управления образования и науки Тамбовской области:

от 28.08.2020г. №199 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году»;

от 15.09.2020г. №2131 «Об утверждении состава оргкомитета регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году»;

от 28.09.2020г. №2225 «Об утверждении составов региональных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников»;

от 28.12.2020г. № 3027 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников».

Олимпиада проводится по 22 общеобразовательным предметам (математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) для обучающихся в образовательных организациях Тамбовской области по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9-11 классов.

Места проведения Олимпиады определяет и утверждает управление образования и науки Тамбовской области (организатор Олимпиады).

В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, также представители управления образования Тамбовской области, оргкомитета и жюри регионального этапа Олимпиады.

**2** **Разграничение полномочий по организационно-технологическому**

**обеспечению проведения Олимпиады в 2020/2021 учебном году**

**на территории Тамбовской области**

**2.1** **Управление образования и науки Тамбовской области (организатор Олимпиады):**

обеспечивает своевременную доставку олимпиадных материалов в пункты проведения Олимпиады по защищенному каналу связи;

осуществляет приемку оригиналов и скан-копий олимпиадных материалов на базе Тамбовского областного государственного казённого учреждения «Центр экспертизы образовательной деятельности»;

определяет модель проверки олимпиадных материалов жюри Олимпиады, проведения анализа олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ, проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету;

устанавливает график проведения анализа олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ, проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету;

осуществляет своевременное взаимодействие оргкомитета, членов жюри с руководителями пунктов проведения Олимпиады, ответственными лицами за получение, распечатку, сканирование, доставку олимпиадных материалов;

обеспечивает информационное сопровождение организации и проведения Олимпиады и всех ее процедур на официальном сайте <https://obraz.tmbreg.ru/>;

утверждает результаты (рейтинг победителей и призеров) Олимпиады согласно утвержденной квоте.

**2.2 Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:**

определяют лиц, ответственных за получение, распечатку, сканирование, доставку олимпиадных материалов;

обеспечивают информационную безопасность во время проведения Олимпиады.

**2.3 Руководители пунктов проведения Олимпиады (оргкомитет регионального этапа всероссийской олимпиады школьников):**

 организуют:

термометрию на входе в пункт проведения Олимпиады для всех участников (обучающиеся, сопровождающие лица, общественные наблюдатели, медицинские работники и т.д.) Олимпиады;

лиц, ответственных за контроль «входного фильтра» для всех входящих (включая специалистов);

вход в пункт проведения Олимпиады малыми группами с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра;

необходимое количество аудиторий для проведения Олимпиады согласно санитарным нормам и правилам, действующим в момент проведения Олимпиады;

получение, распечатку, пакетирование, сканирование, доставку олимпиадных материалов;

назначение и инструктаж дежурных в аудиториях (не менее 2 (двух) в одной аудитории);

регистрацию участников Олимпиады согласно правилам регистрации (пункт 5 настоящей организационно-технологической модели);

направление в аудитории участников Олимпиады по окончании регистрации;

дежурство медицинского работника в пункте проведения Олимпиады;

своевременное информирование организатора Олимпиады о фактах нарушений всех процедур Олимпиады;

видеозапись в режиме офлайн проведения Олимпиады в аудиториях.

Определяют:

график прибытия участников Олимпиады в пункт проведения Олимпиады, установив то количество участников, которое позволит обеспечить соблюдение дистанции не менее 1,5 метра и исключит скопление участников на входе в пункт или аудиторию;

время начала прибытия в пункт проведения Олимпиады, исключающее длительное ожидание начала Олимпиады;

помещение с сейфом для хранения оригиналов олимпиадных материалов.

Обеспечивают:

подготовительную уборку с применением дезинфицирующих средств и проветривание задействованных в проведении Олимпиады помещений;

наличие оборудования для обеззараживания воздуха, предназначенного для работы в присутствии людей в каждом помещении, задействованном в проведении Олимпиады;

одноразовые медицинские маски и одноразовые перчатки для лиц, ответственных за контроль «входного фильтра», дежурных в аудитории, иных специалистов, задействованных при проведении Олимпиады;

раздельное хранение вещей участников Олимпиады;

наличие в туалетных комнатах и аудиториях, задействованных в проведении Олимпиады, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

расстановку рабочих мест участников Олимпиады с учетом необходимости соблюдения 1,5 метра между рабочими местами;

зигзагообразную рассадку участников Олимпиады;

наличие часов в аудиториях;

информационную безопасность при работе с олимпиадными заданиями и работами участников до, во время, по окончании Олимпиады;

получение, распечатку, пакетирование, сканирование олимпиадных материалов ответственными лицами, утвержденными организатором Олимпиады;

доставку видеозаписей, аудиозаписей Олимпиады;

доведение информации участникам Олимпиады о продолжительности и требованиях к проведению Олимпиады; месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами Олимпиады; анализом олимпиадных заданий, показом олимпиадных работ, проведением апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

**2.4 Ответственное лицо за получение, распечатку олимпиадных материалов (технический специалист):**

организует получение, распечатку олимпиадных материалов;

готовит технику в каждой аудитории для записи проведения Олимпиады согласно инструкции организатора об организации видеонаблюдения (приложение № 1);

обеспечивает информационную безопасность до начала, во время, после проведения Олимпиады, несет персональную ответственность за нарушение конфиденциальности олимпиадных материалов;

сканирует олимпиадные материалы в сроки, установленные организатором Олимпиады (в случае большого количества олимпиадных материалов, ответственное лицо вправе привлекать иных специалистов при сканировании).

**2.5 Ответственное лицо за получение, распечатку, пакетирование, доставку олимпиадных материалов (координатор):**

несет персональную ответственность за нарушение конфиденциальности олимпиадных материалов; обеспечивает информационную безопасность до начала, во время, после проведения Олимпиады,

пакетирует олимпиадные материалы до начала проведения Олимпиады в пакеты (конверты) с клейкой лентой, по количеству, равному количеству участников Олимпиады в каждой аудитории;

доставляет пакеты (конверты) и иные материалы, необходимые для проведения Олимпиады дежурным в аудиториях;

получает олимпиадные материалы и иные материалы, необходимые для проведения Олимпиады по окончании Олимпиады от дежурных в аудиториях;

передает оригиналы олимпиадных материалов руководителю пункта проведения Олимпиады для хранения в помещении с сейфом;

доставляет оригиналы работ участников Олимпиады организатору в срок до 25.02.2021; по требованию предоставляет оригиналы работ в указанный Организатором срок.

**2.6 Дежурные в аудиториях пункта проведения Олимпиады (определяются руководителем пункта проведения):**

присутствуют в одноразовых медицинских масках и одноразовых перчатках в период продолжительности Олимпиады;

 определяют зигзагообразную рассадку участников Олимпиады с соблюдением дистанции 1,5 метра;

получают от лица, ответственного за получение, распечатку, пакетирование, доставку олимпиадных материалов пакеты (конверты) с олимпиадными и иными материалами, необходимыми для проведения Олимпиады;

проводят инструктаж технической безопасности и инструктаж о продолжительности и требованиях к проведению Олимпиады, месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами Олимпиады; анализом олимпиадных заданий, показом олимпиадных работ, проведением апелляций;

в 09.00 осуществляют вскрытие пакетов (конвертов), раздачу олимпиадных материалов и иных материалов участникам;

сопровождают по требованию участника Олимпиады в санитарно-гигиеническую комнату, ожидая его и сопровождая обратно в аудиторию;

в случае выявления нарушений Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников участником Олимпиады, информируют участника о выявленном нарушении и установленном порядке удаления, заполняют акт об удалении участника Олимпиады (приложение № 2);

по окончании Олимпиады собирают олимпиадные материалы участников и передают ответственному лицу за получение, распечатку, пакетирование, доставку олимпиадных материалов (координатору).

**Дежурным в аудитории запрещается:**

 иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их;

отвечать на вопросы по задачам или заданиям Олимпиады.

**3 Члены жюри Олимпиады**

Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) скан-копии олимпиадных работ участников Олимпиады.

Скан-копии олимпиадных работ просматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется.

Работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Работы проверяются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения Олимпиады.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными

чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается председателем жюри и только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий. Результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника.

В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы‚ а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

Ведомости оценивания работ участников Олимпиады с предварительными результатами размещаются на сайте организатора нa следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий.

В отведенное программой Олимпиады время жюри проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий, рассматривает очно с применением информационно-коммуникационных технологий апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации.

После проведения апелляций жюри определяет победителей и призеров

регионального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров по предмету (не более 45 % от общего количества участников, в том числе не более 8 % победителей), готовит итоговые протоколы заседания жюри, передает их организатору Олимпиады.

Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми его членами.

Официальным объявлением итогов Олимпиады является размещение на сайте организатора протокола жюри.

**5 Участники Олимпиады**

Участник Олимпиады прибывает нa регистрацию согласно графику руководителя пункта проведения Олимпиады. Участник Олимпиады при регистрации предъявляет паспорт или свидетельство о рождении, справку от образовательной организации об обучении, справку об определении медицинской группы для занятий несовершеннолетним физической культурой с учетом состояния его здоровья (ОБЖ, физическая культура).

Участник Олимпиады следует указаниям представителя оргкомитета, дежурного в аудитории.

Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами. Bо время выполнения задания, участник не может выходить из аудитории самостоятельно, только в сопровождении дежурного, не вынося из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках **ручками черного цвета**. Нa листах ответов категорически запрещается писать фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае, работа считается дешифрованной и не оценивается.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

**6 Кодирование олимпиадных материалов**

Кодирование олимпиадных материалов осуществляет оргкомитет Олимпиады.

В код участника включается номер, соответствующий его возрастной параллели (9, 10 или 11 класс), и порядковый номер внутри параллели, например, «9-01».

**7 Анализ олимпиадных заданий, показ работ, рассмотрение апелляций участников Олимпиады**

Анализ олимпиадных заданий, работ участников Олимпиады проводится членами жюри Олимпиады в очном формате. На анализе олимпиадных заданий вправе присутствовать участники Олимпиады (в том числе сопровождающие лица, родители (законные представители).

После проведения членами жюри анализа олимпиадных заданий оргкомитет осуществляет показ работ. На показе работ могут присутствовать только участники Олимпиады.

 После показа олимпиадных работ в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания выполнения им заданий первого и/или второго туров (содержание олимпиадных заданий, критерии и методика оценивания олимпиадных работ не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат), участник имеет право подать письменное заявление на проведение апелляции.

Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (приложение № 3).

Апелляции участников Олимпиады рассматривается апелляционной комиссией, которая избирается из состава жюри. Работой апелляционной комиссии руководит ее Председатель. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Апелляции рассматриваются апелляционными комиссиями с использованием средств видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

Срок хранения оргкомитетом видеозаписи рассмотрения апелляции участника Олимпиады составляет не менее одного года.

Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;

информирует участников Олимпиады о принятом решении.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров Олимпиады.

**8 Подведение итогов Олимпиады**

После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений

оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением списков победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели классов согласно требованиям Центральной предметно-методической комиссии.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету согласно требованиям к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники c равным количеством баллов располагаются в алфавитном

порядке. Статус участника Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

Приложение № 1

**Организация видеонаблюдения в ППО**

**при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Организация видеонаблюдения предполагает установку в аудиториях ППО переносных или стационарных персональных компьютеров, оборудованных видеокамерами. Хранение видеозаписей в условиях конфиденциальности (на компьютере с ограниченным доступом) организует руководитель образовательной организации, на базе которого образован ППО.

В течение срока хранения, видеозаписи могут быть затребованы оргкомитетом Олимпиады.

Для оснащения видеонаблюдением ППО необходимо обеспечить наличие компьютеров, оснащенных видеокамерами, в количестве заявленных аудиторий, в которых будет проводиться олимпиада плюс один для ведения видеозаписи в штабе ППО. Удобнее будет использовать ноутбуки со встроенными веб-камерами, но возможно использование стационарных персональных компьютеров, оснащенных веб-камерой и источником бесперебойного питания.

**Минимальные технические характеристики персональных компьютеров, используемых при организации видеонаблюдения в ППО**

Каждый ноутбук (компьютер) должен быть оборудован встроенной или внешней веб-камерой разрешением не менее 640 на 480 пикселей. Ноутбук (компьютер) должен иметь минимум 2 USB-порта, исправный аккумулятор, адаптер питания.

Операционная система ноутбуков (компьютеров) рекомендуется из семейства Windows (7, 8, 10). Также возможно использование других операционных системам, под которыми работает рекомендуемое программное обеспечение.

Файловая система жесткого диска (как минимум одного раздела) ноутбука (компьютера) должна иметь формат NTFS либо позволять создавать файлы размером более 2 Гб.

Объем свободного места на диске (разделе), на который будет производиться запись должен быть не менее 50 Гб.

**Программное обеспечение для видеонаблюдения в ППО**

На компьютерах, предназначенных для видеонаблюдения в ППО, необходимо установить программное обеспечение, обеспечивающее запись видеоизображения в разрешении не менее 640 на 480 пикселей, продолжительностью не менее 6 часов единым файлом без пауз и пропусков. На видеоизображении должны отсутствовать посторонние надписи.

Для проведения видеозаписи с веб-камер компьютеров в аудиториях ППО рекомендуется использовать штатное программное обеспечение веб-камеры, операционной системы или иное программное обеспечение, удовлетворяющее указанным выше требованиям (например, VirtualDub, VLC Media Player и др.).

**Установка и эксплуатация средств для проведения видеонаблюдения**

Место установки видеокамеры компьютера должно обеспечивать максимальный охват участников Олимпиады в аудитории.

В месте установки должна быть электророзетка. В случае использования персонального компьютера должно быть обеспечено бесперебойное питание через ИБП.

Высота видеокамеры ноутбука (компьютера) от уровня пола должна составлять не менее 1,4 метра.

Установленный ноутбук (компьютер) не должен мешать организаторам в аудитории и участникам Олимпиады.

В веб-камеру не должны попадать прямые солнечные лучи.

После установки камер видеонаблюдения на высоте, обеспечивающей отсутствие помех для видеонаблюдения и расположение в зоне видимости камер видеонаблюдения объектов видеонаблюдения, проводятся их настройка и проверка работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией и настоящей инструкцией.

Средство видеонаблюдения с момента включения обеспечивает непрерывную передачу изображения, в том числе обеспечивает звуко- и видеозапись с момента начала работы ППО до завершения всех действий организаторами Олимпиады, связанных с оформлением документации и сбором работ участников Олимпиады.

Средство видеонаблюдения устанавливается таким образом, чтобы не нарушалась информационная безопасность (содержание олимпиадных заданий, персональные данные участников Олимпиады и работников ППО).

Производить видеонаблюдение необходимо при условии, что работы участников олимпиады, документы работников ППО и участников Олимпиады были не читаемы и не распознаны в ходе видеонаблюдения. Наблюдение за работой участников Олимпиады и работников ППО должно осуществляться таким образом, чтобы сохранялась конфиденциальность персональных данных.

При входе в ППО, а также в аудиториях проведения Олимпиады на видном месте должны быть размещены таблички формата «А4» с надписью «В помещении ведется видеонаблюдение».

**Пример схемы размещения средств видеонаблюдения (2 камеры)**

1

2

2

2

3

4

5

5

Обозначения:

1. входная дверь
2. окно
3. доска
4. место участника Олимпиады
5. видеокамера

**Порядок применения средств видеонаблюдения в ППО**

Видеозапись в аудитории проведения олимпиады начинается с 8.30 до фактического окончания Олимпиады (завершение записи происходит по распоряжению руководителя ППО, максимальное время – до 14.00).

Видеозапись в помещении для руководителя ППО начинается с 7.30 до завершения олимпиады, до момента передачи помещения в распоряжение руководителя организации, на базе которой организован ППО.

Видеозапись изображения заканчивается после завершения всех процедур проведения Олимпиады, включая сбор материалов и передачу их ответственному лицу.

Руководитель ППО назначает в ППО одного или нескольких технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения в ППО. Технические специалисты обеспечивают контроль за работой средств видеонаблюдения.

**Организация работы средств видеонаблюдения в день проведения олимпиады**

Руководитель ППО в день проведения Олимпиады не позднее чем за 2 часа до начала олимпиады дает указание техническим специалистам проверить работоспособность средств видеозаписи в помещении для руководителя ППО и не позднее чем за 1 час до начала Олимпиады, в аудиториях проведения олимпиады.

Руководитель ППО, организаторы в аудиториях сообщают всем присутствующим, что в ППО ведется видеонаблюдение, звуко- и видеозапись.

По завершении Олимпиады дежурный в аудитории в центре видимости камеры объявляет окончание Олимпиады.

После завершения Олимпиады и передачи всех материалов из аудитории руководитель ППО дает указание остановить видеонаблюдение техническим специалистам в аудиториях.

После окончания видеозаписи во всех аудиториях ответственное лицо с привлечением технического специалиста ППО проводит копирование видеофайлов с компьютеров аудиторий на внешний носитель для передачи оргкомитету. Файл из каждой аудитории должен быть назван по шаблону:

**ГГММДД\_ПППП\_аудAAAA\_камN.расширение**, где

**ГГММДД** – дата проведения олимпиадыа, например 210115 – означает 15 января 2021 года;

**АААА** –номер аудитории, например, 0001;

**N** – номер камеры, если в аудитории использовалось более одной камеры.

**расширение** – стандартное расширение видеофайла, в формате которого велась видеозапись.

**Организация сканирования работ участников олимпиады**

Сканирование работ участников олимпиады осуществляется ответственным лицом с привлечением технического специалиста непосредственно в пункте проведения Олимпиады в помещении, оборудованным видеонаблюдением.

Каждая работа участников Олимпиады сканируется в отдельный файл. При сканировании необходимо использовать следующие параметры:

тип файла – PDF,

разрешение сканирования – 200 dpi (точек на дюйм),

цветовой режим – оттенки серого,

имя файла – **ГГММДД\_наименование олимпиады\_NN**, где **ГГММДД** – дата проведения, например 210115 – означает 15 января 2021 года;

**наименование олимпиады – наименование предмета, по которому проводится олимпиада**, например, Литература;

**NN** – номер участника.

Пример имени файла: **210215\_Литература\_03.PDF**

После завершения сканирования файлы с работами участников Олимпиады передаются в РЦОИ по защищенным каналам связи.

Приложение № 2

**АКТ**

**удаления участника с регионального этапа всероссийской олимпиады школьников**

 Мы, нижеподписавшиеся:

Дежурный в аудитории № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, инициалы)

член оргкомитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, инициалы)

член жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ была нарушена процедура проведения

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать нарушение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

участником олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представляющего образовательную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за что участник олимпиады был удален в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время, в которое удали участника)

Дежурный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Подпись

Член Оргкомитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Подпись

Член Жюри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Подпись

Приложение № 3

**Заявление участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на апелляцию**

Председателю жюри регионального этапа

всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное название образовательной организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается тур олимпиады) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается номер задания), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Краткое разъяснение:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Подтверждаю, что скан-копия работы, представленная оргкомитетом для осуществления показа работ, является скан-копией моей оригинальной работы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись